



Kommunstyrelsens delegationsordning



.....

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/1840	2025-12-01 § 312	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Kanslichef	2025-05-05 § 121	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen

Regler om delegering av nämndsärenden finns i 6 kap. 37-41 §§ kommunallagen (2017:725), KL. Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna från rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet, eller faktiskt handlande. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan istället hänskjuta avgörandet till närmaste överordnad tjänsteperson eller till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Riktlinjer och principer

- Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § 1 KL). I dessa ärenden beslutar kommunstyrelsen.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.
- Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som faktiskt handlande
- Direktupphandlingar understigande 100 tkr betraktas som faktiskt handlande.
- Avskrivning av fordringar när kundförlust är konstaterad genom underlag från myndighet, konkursförvaltare, inkassobolag eller om gäldenären är avliden betraktas som faktiskt handlande. Avskrivning när fordringsbeloppet understiger ansökningsavgiften för ansökan om betalningsföreläggande anses också vara faktiskt handlande.

- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28-30 §§ KL föreligger
- Delegationsbeslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare. Besluten anmäls till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning, utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande tillgängliga/möjliga sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet

En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet. Beslut fattade på vidaredelegation från kommundirektör tillika förvaltningschef inom kommunstyrelseförvaltningen ska anmälas till denne, som i sin tur anmäler beslutet till kommunstyrelsen. Beslut fattade av ordföranden som ett brådskande beslut ska anmälas till nästkommande sammanträde.

Finanscontrollerns delegationsbeslut rapporteras via separat finansrapport där beslut fattade föregående månad framgår.

Arbetsutskottets beslutanderätt

1. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet överstiger 15 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.
2. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av gällande pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
3. Beslut om stöd till ändamål som bedöms innebära marknadsföring av kommunen samt allmänt gagna kommunens näringsliv.

4. Beslut om att tilldela medel från anslaget KS utvecklingsmedel upp till maximalt 250 tkr.
5. Uppdrag att upprätta detaljplaneprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser. Innefattar även rätt att avslå begäran om att upprätta detaljplan.
6. Beslut om att bifalla eller avslå skadeståndskrav som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet där kravets belopp uppgår till max 100 000 kr.

Samhällsbyggnadsutskottet

1. Uppdrag att upprätta detaljplaneprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser. Innefattar även rätt att avslå begäran om att upprätta detaljplan.
2. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet överstiger 15 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs. Samhällsbyggnadsutskottet fattar endast beslut i upphandlingsärenden som inte kan avvakta arbetsutskottets ordinarie sammanträde.
3. Besluta om förlängning av markanvisning under förutsättningen att förlängningen avser max 6 månader samt att eventuella tidigare fastställda villkor gäller.
4. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade exploateringsmedel.
5. Beslut om att tilldela medel från anslaget KS utvecklingsmedel upp till maximalt 250 tkr.

Räddningsutskottets beslutanderätt

1. Revidering av "riktlinjer för externa tjänster och uthyrning m.m. inom räddningstjänsten" med undantag av tillsynstaxa och avgift för och återställning av larm.

Beslutanderätt för ordföranden i kommunstyrelsen med vice ordföranden som ersättare

1. Fastställa lön, godkänna semester, besluta om tjänstledighet, kompetensutveckling samt vikariatsförordnande för kommundirektören.
2. Besluta om deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.
3. Tillstånd att använda kommunvapnet.
4. Beslut på kommunstyrelsens vägnar som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.
5. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet inte överstiger 15 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.

Kommundirektörens beslutanderätt med biträdande kommundirektör som ersättare

1. Anställa, fastställa lön och övriga anställningsvillkor för samtliga direktörer inom kommunen samt direkt underställd personal inklusive säkerhetsskyddschef.
2. Säga upp och avskeda samtliga direktörer och direkt underställd personal.

3. Beslut om att förbjuda bisysslor för direktörer och direkt underställd personal.
4. Vara kommunens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger kommunstyrelsen att företräda kommunen.
5. Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan.
6. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet inte överstiger 10 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.
7. Teckna kommunens firma på kommunfullmäktige och kommunstyrelsens vägnar. Se även delegation för biträdande kommundirektör.
8. Besluta om särskilda pensionslösningar, enligt pensionspolicy med HR chef som ersättare.
9. Beslut om representation enligt riktlinjen som fastställts av kommunstyrelsen med biträdande kommundirektör som ersättare.
10. Utse signalskyddschef eller biträdande signalskyddschef.
11. Fördela medel från anslaget för ett hållbart och växande Luleå.
12. Fastställa kommunens säkerhetsskyddsanalys.
13. Fastställa kommunens teckningsrätt inom ekonomiområdet.

Kommundirektörens beslutanderätt i egenskap av förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen

1. Anställa direkt underställd personal vid kommunstyrelseförvaltningen.
2. Säga upp och avskeda direkt underställd personal.

Biträdande kommundirektör med samhällsbyggnadsdirektör som ersättare

1. Rätt att överklaga ärenden angående folkbokföring och taxering till skatt.
2. Beslut om förlängd giltighetstid för interna styrdokument (politiskt beslutade) som efter översyn inte innebär någon materiell förändring av innehållet.
3. Rätt att inom kommunstyrelseförvaltningens ansvarsområde omfördela medel av kommunstyrelsen fastställd internbudget samt utse beslutsattestanter för dessa.
4. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställts av kommunstyrelsen.
5. Beslut om igångsättningstillstånd vid investeringar inom kommunstyrelseförvaltningen understigande 5 mkr.
6. Omdisponering av medel inom kommunstyrelseförvaltningen mellan projekt i fastställd investeringsbudget.
7. Beslut om innehav av personligt betalkort inom kommunstyrelseförvaltningen verksamhetsområde inklusive årlig omprövning av kortinnehav.
8. Beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet. Gäller för incidenter inom kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområde.
9. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.

Samhällsbyggnadsdirektörens beslutanderätt

1. Beslut om att bifalla förslag inom ramen för Luleåförslaget i de fall de inryms inom det anslag som avsatts (2 mkr/år).
2. Beslut om att avslå förslag inom ramen för Luleåförslaget.
3. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
4. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade exploateringsmedel understigande 5 mkr.

Sektorchef inom kommunstyrelseförvaltningens beslutanderätt

1. Anställa, säga upp och avskeda direkt underställd personal.
2. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.

Kontorschefer inom kommunstyrelseförvaltningens beslutanderätt

1. Anställa direkt underställd personal inom respektive kontor.
2. Säg upp och avskeda underställd personal inom respektive kontor.
3. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
4. Beslut om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Enhetschefer inom kommunstyrelseförvaltningens beslutanderätt

1. Anställa direkt underställd personal inom respektive enhet.

HR chefs beslutanderätt

1. Besluta om avgångsförmån och omställningsersättning.

Förhandlingschefs beslutanderätt

1. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom kommunstyrelsen och andra nämnders verksamhetsområden.
2. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal besluta i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. För kommunens räkning, i samband med lokal tvisteförhandling, besluta om överenskommelser med enskilda medarbetare.
4. För kommunens räkning besluta om överenskommelser, över 3 månader, i samband med avslut av anställning.

Säkerhetsskyddschefens beslutanderätt med biträdande säkerhetsskyddschef som ersättare.

1. Beslut om anmälan av förekomst och upphörande av säkerhetskänslig verksamhet till tillsynsmyndighet enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslag (2018:585).
2. Beslut om anmälan av säkerhetshotande verksamhet eller händelse enligt 2 kap. 4–5 §§ säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).

3. Beslut om placering av personal i säkerhetsklass enligt 5 kap 8 § säkerhetsskydds-förordningen (2018:658)
4. Beslut om interna bestämmelser för säkerhetsskyddet i Luleå kommun.

Säkerhets- och beredskapschefs beslutanderätt

1. Beslut om att begära utsändning av varning och information enligt lag (2023:407:) om viktigt meddelande till allmänheten.
2. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om registerutdrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till information)
3. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till rättelse)
4. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till radering)
5. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt till begränsning av behandling)
6. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Dataportabilitet)
7. Beslut om att avslå och bifalla registrerades begäran om att göra invändningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde. (Rätt att göra invändningar)

Ekonomichefens beslutanderätt

1. Avskrivning av fordringar.

Ekonomichef och Finanscontrollerns beslutanderätt

1. Placering av överskottslikviditet (utlåning) enligt kommunens regler för medelsförvaltning. Undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör eller biträdande kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef .
2. Omsättning, amortering eller nyupptagande av lån samt beslut om derivata instrument och undertecknande av sådana dokument inom den beloppsram som kommunfullmäktige fastställt. Undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör eller biträdande kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.
3. Borgensåtaganden inom den av kommunfullmäktige fastställda borgensramen undertecknas två i förening av följande: ekonomichef och finanscontroller. Kommundirektör eller biträdande kommundirektör kan ersätta finanscontroller eller ekonomichef.

Ovanstående punkter (1-3) rapporteras via egen finansrapport månadsvis till kommunstyrelsen. Beslut fattade föregående månad ska redovisas i rapporten.

Inköpschefens beslutanderätt

1. Beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader i del fall avtalsvärdet inte överstiger 5 miljoner kr inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt att fler än en förvaltning/bolag berörs.
2. Rätt att teckna tredjepartsavtal mellan två av kommunens avtalsleverantörer och i förekommande fall inköpscentral.

Samhällsomställningschef beslutanderätt

1. Beslut om bidrag till intresseorganisationer med koppling till kommunens förvaltningsområden (finska, meänkieli, samiska) om maximalt 3 basbelopp.
2. Besluta om att bifalla eller avslå bidragsansökningar för att täcka merkostnader som uppstått hos förvaltningar med anledning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk om maximalt 3 basbelopp
3. Besluta om att bifalla eller avslå ansökningar om bidrag för åtgärder som syftar till att stödja användningen av de samiska språken, meänkieli och finska om maximalt 3 basbelopp.
4. Beslut om strategisk miljöbedömning för översiktsplaner, planprogram och liknande planer enligt plan- och bygglagen.

Planschefs beslutanderätt

1. Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten i ärenden rörande fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen.
2. Rättidsprövning av överklaganden av beslut enligt 13 kap. i Plan och bygglagen (PBL).
3. Beslut om avvisande av för sent inkommen överklagan av detaljplaneärende.
4. Rätt att fatta beslut om en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte.

Mark och exploateringschefs beslutanderätt

1. Besluta i ärenden som tillförsäkrar kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) i fastighet samt ändring eller upphävande av sådan rätt.
2. Godkänna och underteckna tomträttsavtal vid omregleringar av gällande avtal under förutsättning att underliggande beslut fattats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
3. Besluta i ärenden som belastar kommunen tillhörig fastighet med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) samt ändring eller upphävande av sådana rättigheter.
4. Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder.
5. Genomföra markförvärv, försäljning eller byte samt friköp av tomträtt i de fall köpeskillingen inte överstiger 5 mkr.
6. Genomföra uppsägningar och nyupplåtelse av tomträtt.

Markingenjörers samt Mark och exploateringsingenjörers beslutanderätt

1. Företräda kommunen som markägare och ledningsägare vid lantmäteriförrättningar och bygglovsärenden samt efterföljande överprövningar.

Samordnare för minoritetsspråks beslutanderätt

1. Beslut om bidrag till intresseorganisationer med koppling till kommunens förvaltningsområden (finska, samiska, meänkieli) om maximalt 1 basbelopp. (se även samhällsomställningschefs beslutanderätt)
2. Besluta om att bifalla eller avslå bidragsansökningar för att täcka merkostnader som uppstått hos förvaltningar med anledning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk om maximalt 1 basbelopp
3. Besluta om att bifalla eller avslå ansökningar om bidrag för åtgärder som syftar till att stödja användningen av de samiska språken, meänkieli och finska om maximalt 1 basbelopp.

Kommunjuristers beslutanderätt

1. Beslut om att avslå begäran om att lämna ut allmänna handlingar inom kommunstyrelseförvaltningens ansvarområde.
2. Beslut om avvisande av för sent inkommet överklagande av annat ärende än detaljplaneärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
3. Avge yttrande över ansökan om tillstånd för kameraövervakning, samt tillstånd över användning av svävare.

Kanslichefens beslutanderätt

1. Förelägga nämnder och kommunala bolag om åtgärder som framkommit vid tillsyn av arkiv.
2. Beslut om förändring i den verksamhetsbaserade arkivredovisningen.
3. Beslut om att förskottsbetalning ska tillämpas vid begäran om allmän handling.

Kommunarkivariernas beslutanderätt

1. Beslut om ensidigt övertagande av arkiv i samband med tillsyn.
2. Beslut om att ta emot arkiv från nämnder och kommunala bolag.

Räddningsdirektörens beslutanderätt

1. Anställa personal inom förvaltningen.
2. Säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
3. Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st lag om skydd mot olyckor, LSO (2003:778).
4. Utse tillsynsförrättare och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 1 § och 2 § 1 och 2 st LSO.
5. Utse tjänsteperson och ange i vilken omfattning de har rätt att besluta i tillståndsärenden enligt 17 § 2 st och 18 § 2 st lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE (2010:1011).
6. Beslut om återkallning av tillstånd enligt 20 § LBE.

7. Utse tillsynsför rättare och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 21 § 1 st och 25 § 1 st LBE.
8. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställts av kommunstyrelsen.
9. Beslut om direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral i de fall avtalsvärdet inte överstiger direktupphandlingsvärdet.
10. Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
11. Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan enligt 45 § förvaltningslagen (2017:900).
12. Rätt att inom räddningstjänstens ansvarsområde omfördela medel inom av kommunstyrelsen fastställd internbudget samt utse beslutsattestanter för dessa.
13. Beslut om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
14. Beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
15. Rätt att teckna samverkansavtal inom förvaltningens verksamhetsområde med andra kommuner, regioner och civilsamhället.
16. Återta medgivande för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st lagen om skydd mot olyckor (2003:778), LSO.
17. Avge sakkunnigutlåtande rörande förhållanden vid en räddningsinsats till andra myndigheter.
18. Avge yttrande över tillstånd enligt ordningslagen, alkohollagen, hotell och pensionatlagen, miljöbalken och plan och bygglagen.
19. Beslut om att begära utsändning av varning och information enligt 2§ lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt 3 § förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.
20. Utse skorstensfejartekniker och ange i vilken omfattning de har rätt att utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § 2 st i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § 3 st LSO.
21. Utse de beslutsfattare med mandat att i särskilda fall besluta om kontroll från brandskyddssynpunkt, till exempel vid soteld enligt 3 kap 1 § 2 st förordningen om skydd mot olyckor, FSO (2003:789).
22. Utse person som ska ingå i räddningsvårn enligt 6 kap. 1 § LSO

