



Viktig information till dig som har bokat lokal eller anläggning hos Luleå kommun

HÄMTA DIN TAGG

De flesta av våra hallar och anläggningar låses upp med en tagg och kod. Taggen hämtas och lämnas tillbaka i Pontusbadets kassa under badhusets ordinarie öppettider. Föreningen är ansvarig för att alla ledare hämtar ut och aktiverar tagg innan säsongstart. Instruktioner för användning av taggen får du när du hämtar ut den och finns även uppsatt på anläggningen.

BRANDSKYDDSFÖRBEREDNING

Du är ansvarig för deltagarnas säkerhet och är skyldig att ta del av de brandskydds- och utrymmesrutiner som gäller i kommunens lokaler.

Ta del av information i lokalen om var utrymningsvägar finns. Gå igenom dessa så att alla deltagare vet vad som gäller och kan känna sig trygga i samband med aktiviteten. Före aktivitet ta närvaro så att du som hyr eller är ledare har koll på hur många som vistas i lokalen. Säkerställ att samtliga vet var angiven återsamlingsplats enligt utrymningsplan finns i händelse av utrymning, vid utrymning räkna in gruppen på återsamlingsplatsen och möt sedan upp räddningstjänsten.

OM BRAND UPPSTÅR:

- **Larma** – ring 112 informera sedan även Tillsyn 0920-45 44 00 om att brand uppstått.
- **Varna** och/eller **rädda** personer i lokalen.
- **Släck** om du kan, brandsläckare finns på plats (se utrymningsplan).



**LULEÅ
KOMMUN**



ORDNING OCH REDA

- All verksamhet ska ske under ledning av en myndig ledare/instruktör. Ledaren ansvarar för tillsyn och att gruppen känner till och följer gällande ordningsregler och brandföreskrifter.
- Lokalen eller anläggningen nyttjas av hyresgästen för det ändamål som angivits vid bokningstillfället.
- Våra lokaler hålls fria från pälsdjur och nötter för att underlätta för allergiker.
- Rökning, användning av droger och dopingpreparat är förbjudna.
- Förening eller enskild person som inte följer allmänna eller särskilda föreskrifter, personalens tillsägelser eller inte betalar hyreskostnaderna kan avstängas från hyra av lokal/anläggning och ev. åläggas skadestånd.
- Respektera träningstidernas start- och sluttid.
- Omklädningsrum får användas från 30 minuter före och högst 30 minuter efter bokad tid.
- Inomhusgolv beträds endast med inomhusskor.
- Grovstäda efter din sammankomst, dvs återställ utrustning du använt, möblera tillbaka lokalen som den var samt sopa golvet. Gäller även omklädningsrum.
- Du är ansvarig för att dörrar inte ställs upp så att obehöriga kommer in i hallen/anläggningen. Viktigt att kontrollera att dörren stängs ordentligt efter bokad tid.

UTRUSTNING

- Skador eller fel på utrustning eller inredning som orsakas av hyresgästen ska snarast möjligt anmälas till Luleå kommun via mejl lokalbokningen@lulea.se eller 0920-45 30 00.
- Utrustning som tagits fram plockas bort efter bokade tidens slut.

AVBOKNINGSREGLER

- Avboka tid som inte ska nyttjas så någon annan har möjlighet att boka.
- Det är varje förenings skyldighet att se till att avbokning sker senast 3 dagar innan bokningstillfället, lokalbokningen@lulea.se.
- Ej avbokade tider medför böter enligt gällande taxor och avgifter.
- Om en bokning överlåtes inom föreningen ska föreningen meddela förändringen till lokalbokningen@lulea.se.

KONTAKTUPPGIFTER:

Lokalbokningen, Luleå kommun,
0920-45 30 00 Bastugatan 6-8 (Pontusbadet)
lokalbokningen@lulea.se www.lulea.se/bokalokal



**LULEÅ
KOMMUN**